

### Príloha č. 3 – Rozpočet a harmonogram fakturačných míľnikov

	Aktivita	Začiatok aktivity	Koniec aktivity
<b>Hlavné aktivity</b>	Analýza a dizajn		
	Implementácia a testovanie		
	Nasadenie a Post-Implementačná etapa		
	Nákup HW a krabicového softvéru		
<b>Podporné aktivity</b>	Riadenie projektu		
	Publicita		

#### Fakturačné míľniky:

Poradové číslo fakturačného celku	Obsah fakturačného celku (príslušný modul a pod.)	Aktivita (etapa projektu)	Cena za fakturačný celok s DPH	Fakturačný míľnik
1.	Detailná funkčná špecifikácia diela	Analýza a dizajn		
	Riadenie projektu za obdobie <b>5 mesiacov</b>	Riadenie projektu		
2.	<b>Modul č. 1: Správa geopriestorových údajov</b>	Implementácia		
	<b>Modul č. 2: Registre, evidencie a dispečing</b>	Implementácia		
	<b>Modul č. 3: Migrácia údajov</b>	Implementácia		
	<b>Modul č.4: Dispečing</b>	Implementácia		
	<b>Modul č. 1: Správa geopriestorových údajov</b>	Testovanie		
	<b>Modul č. 2: Registre, evidencie a dispečing</b>	Testovanie		
	<b>Modul č. 3: Migrácia údajov</b>	Testovanie		
	<b>Modul č. 4: Dispečing</b>	Testovanie		
	Riadenie projektu za obdobie <b>4 mesiace</b>	Riadenie projektu		
	3.	<b>Modul č. 5: Riadenie procesov</b>	Implementácia	
<b>Modul č. 6: Integrácie, integračná platforma</b>		Implementácia		
<b>Modul č. 7: Publikačný modul, eSlužby</b>		Implementácia		
<b>Modul č. 5: Riadenie procesov</b>		Testovanie		
<b>Modul č. 6: Integrácie, integračná platforma</b>		Testovanie		
<b>Modul č. 7: Publikačný modul, eSlužby</b>		Testovanie		
HW a SW predmetu zákazky		Nákup HW a krabicového softvéru		
Riadenie projektu za obdobie <b>4 mesiace</b>	Riadenie projektu			
4.	Publicita projektu	Publicita		
	Obsah zvyšnej časti aktivity Testovanie	Testovanie		
5.	Celá aktivita Nasadenie	Nasadenie		
	Zvyšok DFŠ, prípadne časť aktivity Testovanie - podľa toho, čo bude obsahom 20% "zádržného" (vzhľadom na to je potrebné upraviť aj trvania jednotlivých aktivít).	Analýza a dizajn		
	Riadenie projektu za obdobie <b>5 mesiacov</b>	Riadenie projektu		
	Publicita projektu	Publicita		
		SPOLU v EUR s DPH		

Pozn. č. 1: Akceptáciu a fakturáciu podporných aktivít projektu požaduje SO UPVII prispôbiť fakturačným míľnikom za hlavné aktivity. T. z. predkladať výdavky za podporné aktivity v ŽoP spolu s hlavnými aktivitami.

Pozn. č. 2: Fakturačné míľniky za QA žiadame nastaviť max. 2 x za rok – tieto pôjdu v osobitných ŽoP za partnera projektu, nakoľko výdavky za partnera sa nemôžu spájať do jednej ŽoP s výdavkami hlavného partnera.